

## Fiches contrôles

### **Objectifs**

- Permettre à l'élève d'assurer un travail plus soutenu, plus précis et donc plus efficace.
- Diminuer les comportements précipitants qui induisent parfois un travail bâclé ou inachevé.
- Réduire les oublis en tous genres : exercices, cahiers à emporter, soin d'écriture...
- Encourager le jeune à adopter des comportements « gagnants » par l'utilisation des fiches et ainsi lui prouver qu'il peut aussi y arriver.
- Donner une ligne de conduite, une trame qui emmène l'élève vers des stratégies de réussite, qui s'automatiseront au fil du temps.

### **Utilisation**

Il existe 4 types de fiches afin d'aider l'élève au mieux dans l'une ou l'autre situation :

- présentation et écriture
- relire mon contrôle
- relire ma dictée
- vérifier le cartable (école ou maison)

### **Mode d'emploi**

Les fiches sont nommées et parfois datées.

- Si l'élève est en situation d'écriture (rédaction, copie du journal de classe...), l'enseignant lui donne la fiche « présentation et écriture ». Le jeune pourra s'auto-évaluer. Le professeur lui donnera également sa propre évaluation ; c'est important ! Il pourra ainsi s'améliorer et se voir évoluer. Cette fiche est datée.
- Si l'élève est en situation de dictée, il utilise la grille de relecture. Encouragez-le dans cette démarche en lui octroyant un peu plus de temps. Cet exercice peut en effet paraître fastidieux dans un premier temps.
- Si l'élève est en situation de contrôle, le professeur lui fournit la grille de relecture « contrôle ». Un supplément de temps peut s'avérer nécessaire.
- Si l'élève oublie fréquemment ses affaires, à la maison ou en classe, il peut utiliser une check-list « cartable ». Elle peut être plastifiée (+ marqueur qui s'effacent) si elle est utilisée tous les jours.  
L'élève en aura une en classe et une autre à la maison.